



ELT Catalogue for Higher Vocational Education

# 高等职业教育英语图书目录

2024



## 外教社·高等教育事业部

上海外语教育出版社“高等教育事业部”成立于2008年,主要负责外教社高等院校各级各类英语图书的选题策划、编辑加工和辅助营销工作,每年出版新书200余种。

事业部出版的图书主要涵盖大学公共英语、英语专业本科及研究生、翻译专业、商务英语专业、高等职业教育、成人教育、社会培训等领域,出版图书包括各级各类教材、教辅、考辅和读物等。

事业部拥有一支业务素质高、责任心强、年轻而富有活力的策划和编辑队伍。大家齐心协力,以高昂的工作热情,力争高质量、高效率地完成图书的策划、编辑和出版任务。事业部奉行的人才培养宗旨是:“在实践中努力造就一支有相当学术水平、观察敏锐、思维超前、有开拓精神的出版人队伍”。

### WE外语智慧教育平台

|              |    |
|--------------|----|
| WE Learn APP | 03 |
| Top          | 03 |
| WE Test      | 04 |
| WE MOOC      | 04 |
| WE Read APP  | 05 |
| 词达人          | 05 |
| 词博士          | 05 |
| 爱听外语         | 06 |
| WE Teach     | 06 |
| WE Research  | 06 |

|                 |    |
|-----------------|----|
| —实用写作教程         |    |
| —实用语法简明教程       |    |
| (精编版)           | 16 |
| —精编实用综合教程(上、下)  |    |
| —精编实用视听说教程(上、下) |    |

|                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|  新理念职业英语 | 17 |
| —基础模块(1-2)                                                                                  |    |
| —拓展模块                                                                                       |    |
| —职业模块                                                                                       |    |
| (New) —高阶(第二版)(1-2)                                                                         |    |

|            |    |
|------------|----|
| 领航职业英语     | 20 |
| —综合教程(1-2) |    |

|                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|  新世纪大学应用英语 | 22 |
| —综合教程(1-3)                                                                                    |    |

|                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|  新世纪高职英语(第三版) | 24 |
| —综合教程(1-3)                                                                                       |    |

### 公共英语·基础教材

|                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|  高职国际英语        | 08 |
| (高级起点)                                                                                            | 08 |
| —综合教程(1-3)                                                                                        |    |
| (中级起点)                                                                                            | 09 |
| (New) —进阶综合教程(第二版)(1-3)                                                                           |    |
| —进阶视听说教程(1-3)                                                                                     |    |
|  新起点高职英语       | 12 |
| (New) —综合教程(第二版)(1-3)                                                                             |    |
|  新标准高职公共英语系列教材 | 14 |
| (第三版)                                                                                             | 14 |
|  —实用综合教程(1-4)  |    |
| —实用听说教程(1-4)                                                                                      |    |

### 公共英语·拓展教材

|                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 职业提升英语                                                                                      | 25 |
|  —办公英语   |    |
|  —商务英语   |    |
|  —技术英语   |    |
|  —电力英语   |    |
|  —轨道交通英语 |    |

- 传媒英语
- 市场营销英语
- 工程英语
- 人力资源英语
- 计算机英语
- 医学英语教程
- 空乘英语

#### 学业提升英语 23

- 英语基础写作
- 英语短文写作
- 学术英语写作基础
- 学术英语讲座
- 影视听说教程（上、下）
- 大学英语演讲基础教程

#### 素养提升英语 24

- 中国文化英语教程
- 西方文化英语教程
- 跨文化交际技巧——如何跟西方人打交道
- 英美文化基础教程
- 英语国家社会与文化
- 跨文化商务沟通教程——阅读与案例

## 英语专业

#### 新标准高职商务英语系列教材 28

- 综合教程（1—4）
- 视听说教程（1—4）
- 英文外贸函电

#### 新标准高职英语专业系列教材 29

- 应用英语综合（1—3）
- 应用英语听说（1—3）
- 英语基础写作教程
- 实用文写作
- 酒店英语阅读教程

## 英语读物

#### 外教社经典伴读丛书 30

#### 大学生英语分级阅读（有声版） 31

## 教师教育

#### 中国英语教师自主发展丛书 32

#### 教学大赛总决赛获奖教师教学风采 33

## 公共英语·考试用书

#### 职业英语考试用书 25

- 高等学校英语应用能力考试用书
- 医护英语水平考试（二级）用书

#### 大学英语考试用书 26

- 大学英语四级考试用书
- 大学英语六级考试用书



外教社高教发布  
公众号



图书征订单下载

# WE 外语智慧教育平台

国家新闻出版署“2020年度数字出版精品遴选推荐计划”入选项目

<https://we.sflep.com>

## 外语教学的未来

WE外语智慧教育平台是外教社倾力打造的面向全国高校师生的一站式外语教学数字服务平台。WE平台践行“Explore, Enhance, Excel”的发展理念，在教育信息化过程中提供更多、更好的教学服务资源与工具，与全国高校师生齐心协力，开创外语教学的未来。



目前，WE外语智慧教育平台所提供的服务已覆盖各种常见外语教学场景下的需求，主要包括以下内容板块：



WE Learn  
 爱听外语  
 词达人  
 词博士  
 WE Mooc  
 WE Read



WE Test  
 WE Write



WE Teach  
 WE Research  
 WE Develop  
 TOP



“外教社杯”  
 全国高校外语教学大赛  
 “外教社杯”  
 全国高校学生跨文化能力大赛  
 “外教社·词达人杯”  
 全国大学生英语词汇能力大赛



# WE Learn 智慧教学系统

<https://welearn.sflep.com>



- ✓ 种类丰富的课程资源
- ✓ 课堂互动工具实现线下与线上融合
- ✓ 优质拓展资源库，支撑数字化教学
- ✓ 基于竞争与协作的学习社区
- ✓ 智能便捷的教学管理
- ✓ 灵活实用的在线测试功能
- ✓ 科学合理的形成性评价体系

数字课程  
260+

院校  
1000+

教师用户  
5万+

学生用户  
1000万+

周活跃用户  
100万+



教材配套课程



独立数字课程

## TOP (Teaching Operation Planner) 课件

- ✓ 飘在空中的黑板
- ✓ 丰富的补充内容·让备课更轻松
- ✓ 全面的教学资源·满足备课以外的更多需求
- ✓ 功能强大而完备的工具·助您完成精品课教学
- ✓ 板书功能·您能在黑板上做的，在TOP课件上都可以做，而且更多.....
- ✓ 互动工具·再为课堂添加一些趣味



## WE Test 智能测试系统

<https://wetest.sflep.com>

### 全面

- ✓ 海量题库
- ✓ 组卷、在线测试、机阅、数据分析一体化
- ✓ 覆盖大学英语、英语专业、高职英语等各层级
- ✓ 水平测试
- ✓ 课程测试

### 便捷

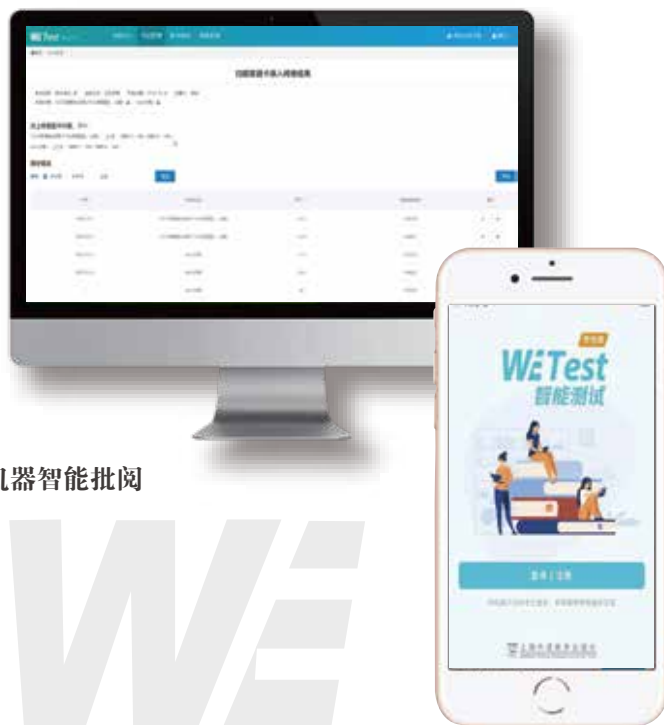
- ✓ 一键生成试卷
- ✓ 自带题库/自建题库
- ✓ 自诊自测/日常训练/随堂测试/大规模在线考试/机器智能批阅

### 权威

- ✓ 权威测试专家命题
- ✓ 涵盖主流考试60余种题型

### 安全

- ✓ 严格的监考管理
- ✓ 防作弊，防泄露
- ✓ 全流程考务管理



## WE Mooc 慕课教学系统

<https://wemooc.sflep.com>

- ✓ 为学校个性化定制专属主页
- ✓ 为学校展示教学成果提供入口
- ✓ 在线教学流程清晰
- ✓ 包含作业、单元测试、期末考试等辅助功能





## WE Read 数字阅读系统

<https://weread.sflep.com>

- ✓ 创造全新阅读体验
- ✓ 样章试读
- ✓ 图书购买
- ✓ 关注WExpress马上体验（无需下载）



## 词达人 英语词汇智慧学习系统

词达人英语词汇智慧学习系统是新一代的手机词汇教学解决方案，遵循“以练促学”“以赛促练”的设计理念，采用先进的语料库技术，构建全新的词汇教学模式，科学规划词汇学习流程，并通过教师的引导和监督，将词汇学习与英语教学融为一体，帮助学生克服惰性、攻克词汇难关。

- ✓ 词汇深度学习机制
- ✓ 强大的教学管理
- ✓ 兼顾教学与应试需求
- ✓ 多类型任务适用不同教学场景
- ✓ 操作便捷易用
- ✓ 支持年级/校级测试与竞赛



## 外教社词博士

### 大学英语词汇学习与词典查询一体化平台

- ✓ 教材词汇同步学习：收录外教社8套大学英语教材主干教程中的生词
- ✓ 考试词汇集中突破：收录全国大学英语四、六级考试等词汇
- ✓ 专业词汇快速入门：分册收录80个专业/学科的基础词汇
- ✓ 权威词典畅享查询：内置《新牛津英汉双解大词典》等权威词典
- ✓ 海量例句拓展语境：内置大规模英汉对照例句库
- ✓ 学习记录云端存储：在本地和云端同步存储学习记录





## 爱听外语 有声移动学习系统

国家新闻出版署“2019年度数字出版精品遴选推荐计划”入选项目

爱听外语有声移动学习系统是由外教社独立运营且拥有完全知识产权的新一代有声融合出版移动应用。系统依托于外教社多年积聚的优质外语教学资源，向用户提供丰富的多语种、多媒体、全学段的在线学习服务。



## WE Teach

<https://weteach.sflep.com>

提供教材配套数字资源库，助力教师备课。包括教材配套音频、视频、PPT课件、TOP课件以及单元内容紧密相关的其他多媒体素材。同时配备综合备课资源库，教师可根据教学需要选用，亦可供学生提高或练习使用。



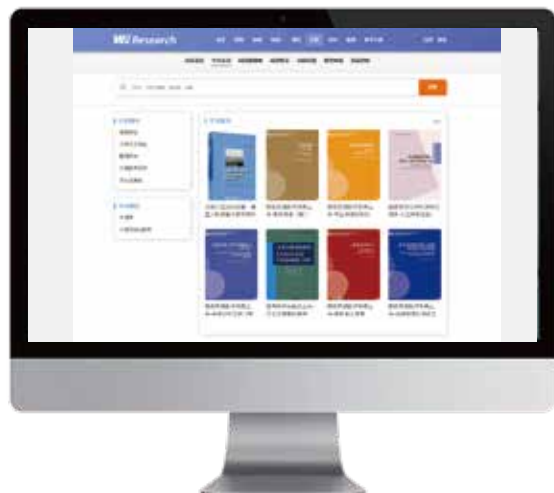
✓ 微课    ✓ 视频    ✓ 音频    ✓ PPT课件    ✓ TOP课件    ✓ 阅读资源

## WE Research

<https://weresearch.sflep.com>

支持教师科研工作，提供系列科研数据库及在线科研工具。

✓ 经典文学作品汉英平行语料库    ✓ 篇章易读性检测工具  
 ✓ 英语专业学习者语料库    ✓ 英语语速分析工具  
 ✓ 英汉双语平行句对话语料库



# 公共英语基础教材总览



## 各系列主干教程的册数

| 教材 | 高职国际英语 | 新标准高职公共英语   | 领航职业英语 | 新起点高职英语 | 新世纪高职英语 | 新理念职业英语（高阶） | 新理念职业英语 | 新世纪大学应用英语 |
|----|--------|-------------|--------|---------|---------|-------------|---------|-----------|
| 册数 | 3册     | 4册、2册（精编系列） | 2册     | 3册      | 3册      | 2册          | 6册      | 3册        |

# 高职国际英语



“十四五”职业教育国家规划教材

国际合作出版

以党的二十大精神为根本遵循，以培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人为目标，以《高等职业教育专科英语课程标准（2021年版）》为依据，继承我国英语教学优良传统，吸收国外英语教学的成功经验。

采用分层开发模式，包含较高起点的《综合教程》和较低起点的《进阶综合教程》《进阶视听说教程》，可满足不同英语水平高职学生的学习需要。

## 第一版

### 综合教程

中德合作出版

主编：张月祥



扫码试读

WE Teach

PPT 课件



音视频下载

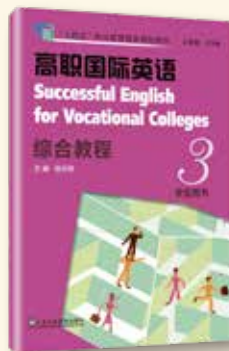
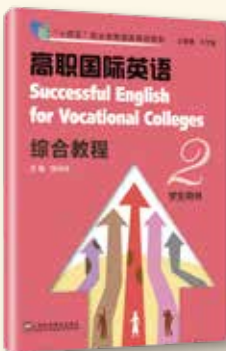
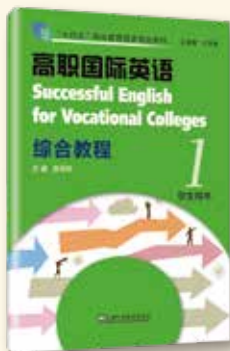


爱背单词



词达人

- ◆ 体现中华优秀传统文化和现当代文化，将课程思政有机融入，继承和发扬我国英语教学的优良传统，吸收国外英语教学的成功经验
- ◆ 从高职学生在生活和未来工作中使用英语进行交流的实际需要出发，选取不同职业的涉外交往中共有的典型场景和话题
- ◆ 注重语言输出能力的培养，输出性练习设计科学，可操作性强
- ◆ 针对不同层次的学习者提供不同的教学建议，助力因材施教
- ◆ 新增视频，丰富内容呈现形式



#### 综合教程

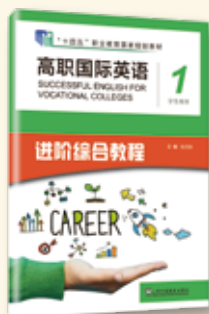
| 学生用书<br>(附音视频下载、爱背单词移动应用) |                           | 练习册<br>(附音频下载) |                           | 教师手册<br>(附PPT课件下载) |                           | 补充教案 |                           |
|---------------------------|---------------------------|----------------|---------------------------|--------------------|---------------------------|------|---------------------------|
| 第1册                       | 978-7-5446-7718-9 52.00 元 |                | 978-7-5446-5963-5 35.00 元 | 第1册                | 978-7-5446-7721-9 38.00 元 | 第1册  | 978-7-5446-3610-0 20.00 元 |
| 第2册                       | 978-7-5446-7719-6 52.00 元 |                | 978-7-5446-5885-0 35.00 元 | 第2册                | 978-7-5446-7722-6 38.00 元 | 第2册  | 978-7-5446-3611-7 20.00 元 |
| 第3册                       | 978-7-5446-7720-2 52.00 元 |                | 978-7-5446-6260-4 35.00 元 | 第3册                | 978-7-5446-7723-3 38.00 元 | 第3册  | 978-7-5446-3612-4 20.00 元 |

## 进阶综合教程

中德合作出版

主编：张月祥

新版简介见P10-P11



扫码试读

WE Learn

WE Teach

TOP 课件 & PPT 课件



音视频下载



词达人

- ◆ 以“高职国际英语”《综合教程》为蓝本，缩减篇幅、降低难度、放缓各册难度梯度
- ◆ 体现中国优秀传统文化和现当代文化，将课程思政有机融入。注重前后练习的渐进和铺垫，采用更能调动学生积极性的练习形式，给学生以充分的帮助
- ◆ 为教材度身定制视频，丰富内容呈现形式，增强趣味性
- ◆ 提供多种教学解决方案，方便教师开展分层次教学
- ◆ 提供TOP课件和PPT课件，助力教师教学；配套随行课堂打造课堂内外、线上线下相融合的学习模式

### 进阶综合教程

学生用书（附WE Learn、音视频下载）

|     |                   |         |
|-----|-------------------|---------|
| 第1册 | 978-7-5446-7724-0 | 53.00 元 |
| 第2册 | 978-7-5446-7725-7 | 53.00 元 |
| 第3册 | 978-7-5446-7726-4 | 53.00 元 |

练习册（附音频下载）

|     |                   |         |
|-----|-------------------|---------|
| 第1册 | 978-7-5446-7261-0 | 32.00 元 |
| 第2册 | 978-7-5446-7262-7 | 35.00 元 |
| 第3册 | 978-7-5446-7263-4 | 35.00 元 |

教师手册（附TOP课件、PPT课件）

|     |                   |         |
|-----|-------------------|---------|
| 第1册 | 978-7-5446-6254-3 | 35.00 元 |
| 第2册 | 978-7-5446-6255-0 | 35.00 元 |
| 第3册 | 978-7-5446-6256-7 | 35.00 元 |

## 进阶视听说教程

中英合作出版

主编：王跃武，李颖



扫码试读

WE Teach

TOP 课件



音视频下载

WE Learn

- ◆ 以不同行业中共同的常用交际功能为线索，培养学生在工作中用英语进行交流的能力
- ◆ 视频制作精良，表演专业，是语言学习的良好素材和商务礼仪的理想范本
- ◆ 选材典型，语言地道，难度控制得当，注意对中国文化的体现，注重培养学生的跨文化交际能力
- ◆ 视、听、说相辅相成，练习层层铺垫，循序渐进，注重帮助和引导学生克服交流障碍
- ◆ 提供多种教学解决方案，方便教师进行分层次教学
- ◆ 提供TOP课件，助力个性化教学；配套随行课堂打造课堂内外、线上线下相融合的学习模式

### 进阶视听说教程

学生用书（附WE Learn、音视频下载）

|     |                   |         |
|-----|-------------------|---------|
| 第1册 | 978-7-5446-7727-1 | 48.00 元 |
| 第2册 | 978-7-5446-7728-8 | 48.00 元 |
| 第3册 | 978-7-5446-7729-5 | 48.00 元 |

教师手册（附TOP课件）

|     |                   |         |
|-----|-------------------|---------|
| 第1册 | 978-7-5446-6257-4 | 48.00 元 |
| 第2册 | 978-7-5446-6258-1 | 48.00 元 |
| 第3册 | 978-7-5446-6259-8 | 48.00 元 |

## 第二版

## 《进阶综合教程》（第二版）

New

中德合作出版



扫码试读

WE Teach

PPT 课件&amp;TOP 课件



音视频下载

WE Learn

- ◆ 以党的二十大精神为根本遵循：融入大量新素材，涵盖中国优秀传统文化、生态文明、基础设施建设、民营企业发展、大国工匠精神、科学家精神、创新创业、扶贫攻坚、人类命运共同体、公益慈善等多种主题
- ◆ 注重学科核心素养的发展：以“职场涉外沟通”为核心进行编写；以“多元文化交流”为指导进行内容选取；练习注重调动学生思维、反映社会热点，以促进“语言思维提升”；采用纸数融合的开发模式，打通课堂内外，实现“自主学习完善”
- ◆ 博采众长，立足教学实际：合理安排难度梯度；采用折衷主义教学法；继承我国英语教学的优良传统，吸收国外英语教学的成功经验；为教材度身定制视频，丰富内容呈现形式；提供多种教学解决方案，助力教师开展分层教学

## 《进阶综合教程》（第二版）

学生用书（附WE Learn、音视频下载）

|     |                   |         |
|-----|-------------------|---------|
| 第1册 | 978-7-5446-7556-7 | 53.00 元 |
| 第2册 | 978-7-5446-7557-4 | 53.00 元 |
| 第3册 | 978-7-5446-7558-1 | 53.00 元 |

练习册（附音频下载）

|     |                   |         |
|-----|-------------------|---------|
| 第1册 | 978-7-5446-7594-9 | 39.00 元 |
| 第2册 | 978-7-5446-7595-6 | 39.00 元 |
| 第3册 | 978-7-5446-7596-3 | 39.00 元 |

教师用书（附PPT课件、TOP课件）

|     |                   |         |
|-----|-------------------|---------|
| 第1册 | 978-7-5446-7559-8 | 35.00 元 |
| 第2册 | 978-7-5446-7560-4 | 35.00 元 |
| 第3册 | 978-7-5446-7561-1 | 35.00 元 |

## 1A Reading: People and Issues



Reading B: Personal View 主要从微观和主观的角度切入单元主题，内容多为人物传记、故事、案例等

每单元两篇阅读，以不同的角度切入单元主题。Reading A: People and Issues 主要从宏观和客观的角度切入单元主题，内容多涉及社会、文化、经济等领域的现象

## 1B Reading: Personal View

## Blind Date



# 1C

## Listening and Speaking

Unit 10

Unit 10

### Listening 1

**Spelling Names**

Listen to the dialogue and read after the recording. Then take turns to ask questions like those in box A.

**Box A**

What's your last name again, please?

My name is ...

What's your first name in your school?

My name is ...

What's your first name in your home?

My name is ...

What's your last name again?

My name is ...

What's your first name in your home?

My name is ...

### Listening 2

**Where Are You From?**

**Box A** Listen and practice saying the place names.

New York, United States

Singapore, Thailand

Berlin, Germany

Hong Kong, China

London, England

New Zealand

Sydney, Australia

Singapore

London, England

New Zealand

**Box B** Work in pairs. Use the place names above and your own name to role play the model dialogue.

**Model Dialogue**

A: Where are you from?

B: I'm from ...

A: What's your name?

B: My name is ...

**Box C** Work in pairs. Match the questions 1-10 to the answers a-j. Then act out the role dialogue with your partner.

**Questions**

1. What's your name?
2. What's your last name?
3. What's your first name?
4. What's your middle name?
5. What's your last name in your school?
6. What's your first name in your school?
7. What's your last name in your home?
8. What's your first name in your home?
9. What's your last name in your home?
10. What's your first name in your home?

**Answers**

- a. My name is ...
- b. My name is ...
- c. My name is ...
- d. My name is ...
- e. My name is ...
- f. My name is ...
- g. My name is ...
- h. My name is ...
- i. My name is ...
- j. My name is ...



Unit 10

Unit 10

Unit 10

Unit 10

## An Appointment

**A. Imagine you are going to meet someone in a restaurant this time and you will ask the appointment what you are there for?**

**B. Match the fly and choose the correct answer:**

1. The time for an appointment is ...  
 A. the flycatcher      B. the leaving

2. The reason is ...  
 A. the flycatcher      B. the leaving

3. The reason of the visit is leaving ...  
 A. the flycatcher      B. the leaving

4. The reason for an appointment is ...  
 A. the flycatcher      B. the leaving

5. The reason of the visit is leaving ...  
 A. the flycatcher      B. the leaving

6. The reason for an appointment is ...  
 A. the flycatcher      B. the leaving

7. The reason of the visit is leaving ...  
 A. the flycatcher      B. the leaving

8. The reason for an appointment is ...  
 A. the flycatcher      B. the leaving

9. The reason of the visit is leaving ...  
 A. the flycatcher      B. the leaving

10. The reason for an appointment is ...  
 A. the flycatcher      B. the leaving

## Viewing 1D



**1. What is the man doing?**  
 A. He is sitting at a desk.  
 B. He is looking at a computer screen.  
 C. He is talking to someone.  
 D. He is writing on a piece of paper.

**2. What is the man's name?**  
 A. Mr. Smith.  
 B. Mr. Jones.  
 C. Mr. Brown.  
 D. Mr. White.

**3. What is the man's job?**  
 A. He is a teacher.  
 B. He is a doctor.  
 C. He is a lawyer.  
 D. He is a manager.

**4. What is the man's hobby?**  
 A. He likes reading.  
 B. He likes sports.  
 C. He likes music.  
 D. He likes traveling.

**5. What is the man's favorite food?**  
 A. He likes pizza.  
 B. He likes sushi.  
 C. He likes burgers.  
 D. He likes pasta.

**6. What is the man's favorite color?**  
 A. He likes blue.  
 B. He likes red.  
 C. He likes green.  
 D. He likes yellow.

**7. What is the man's favorite animal?**  
 A. He likes dogs.  
 B. He likes cats.  
 C. He likes birds.  
 D. He likes fish.

**8. What is the man's favorite sport?**  
 A. He likes soccer.  
 B. He likes basketball.  
 C. He likes tennis.  
 D. He likes golf.

**9. What is the man's favorite music?**  
 A. He likes rock music.  
 B. He likes pop music.  
 C. He likes classical music.  
 D. He likes jazz music.

**10. What is the man's favorite TV show?**  
 A. He likes The Simpsons.  
 B. He likes Friends.  
 C. He likes The Big Bang Theory.  
 D. He likes The Walking Dead.

[illegible]

**Project**  
**Telling China's Stories**

Some Western students are visiting China. Work in small groups and write about what they need to know about life in China. When you have finished your leaflet, present it to the class. Use the Internet for help if necessary.

# 新起点高职英语



“十四五” 职业教育国家规划教材

《新起点高职英语》以党的二十大报告精神为指引，依照《高等职业教育专科英语课程标准（2021版）》编写，落实立德树人根本任务，弘扬工匠精神，着力培养具有中国情怀、国际视野的社会主义建设者和接班人。

**WE Teach**

TOP课件 & PPT课件



**WE Learn**

音视频下载

## 综合教程（第二版）

总主编：张隆胜



- ◆ 合理控制难度，循序渐进，为英语起点较低的高职生度身打造
- ◆ 弘扬中华优秀传统文化和社会主义先进文化
- ◆ 突出职业性、实用性、时代性，以典型的英语职场交际功能为线索
- ◆ 注重教学材料的趣味性，配以丰富的视频和图片
- ◆ TOP课件助教师实现个性化教学；WE Learn移动应用打造课堂内外、线上线下相融合的学习模式



扫码试读

### 综合教程（第2版）

学生用书（附WE Learn、音视频下载）

|     |                   |         |
|-----|-------------------|---------|
| 第1册 | 978-7-5446-7630-4 | 58.00 元 |
| 第2册 | 978-7-5446-7632-8 | 58.00 元 |
| 第3册 | 978-7-5446-7634-2 | 58.00 元 |

教师手册（附TOP课件、PPT课件）

|     |                   |         |
|-----|-------------------|---------|
| 第1册 | 978-7-5446-7629-8 | 62.00 元 |
| 第2册 | 978-7-5446-7631-1 | 62.00 元 |
| 第3册 | 978-7-5446-7633-5 | 62.00 元 |

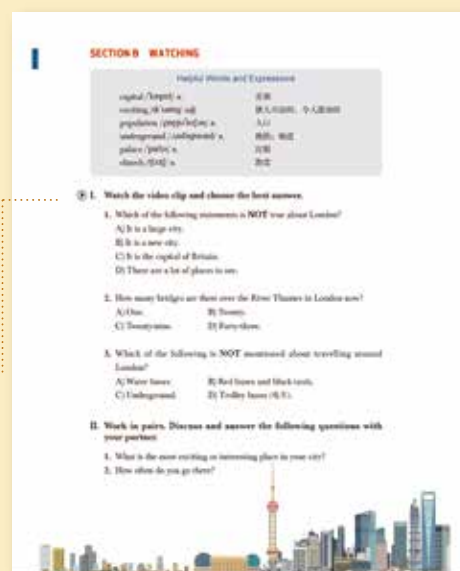
综合训练（附音频下载）

|     |                   |         |
|-----|-------------------|---------|
| 第1册 | 978-7-5446-6137-9 | 32.00 元 |
| 第2册 | 978-7-5446-6182-9 | 35.00 元 |
| 第3册 | 978-7-5446-6183-6 | 35.00 元 |



用图片导入单元主题词汇，为单元学习作好铺垫。

用视频导入单元主题，激发学习兴趣，为单元学习作好准备。



## PART TWO Listening and Speaking

### SECTION A PHONETIC PRACTICE

Listen and circle the words in the sentences you hear.

1. A. /ə/ B. /e/ C. /i/ D. /u/

2. A. /ə/ B. /e/ C. /i/ D. /u/

3. A. /ə/ B. /e/ C. /i/ D. /u/

### SECTION B LISTENING

1. Short Conversations

Listen to the conversations and choose the correct answer.

1. Where is the speaker going?

A. To the bank. B. To the post office. C. To the library. D. To the supermarket.

2. What is the speaker doing?

A. Buying a book. B. Buying a ticket. C. Buying a bag. D. Buying a pair of shoes.

3. What is the speaker's problem?

A. He can't find his bag. B. He can't find his ticket. C. He can't find his bag. D. He can't find his ticket.

## SECTION C SPEAKING

### Helpful Words and Expressions

Useful words and expressions for the speaking section.

1. Read the dialogues aloud in pairs.

A: Excuse me.  
B: Yes.  
A: Are there any bookshops around here?  
B: Yes, there's one at the end of the street.  
A: Thank you.  
B: No problem.

2. Work in pairs. Choose three places on the map. Have similar dialogues.

Map showing various locations: Bank, Post Office, Library, Supermarket, etc.

听力模块注重培养学生的英语基本功。口语练习以“仿说”的形式鼓励学生开口表达。第一册的听说模块内容比重较大，包含正音练习，旨在为起点较低的学生打好基础。

该模块是单元学习的重点，包含“课文”和“练习”。第一册每单元一篇课文，第二、三册每单元两篇课文。第一册的练习包含Reading Comprehension、Language Focus、Translation和Writing四部分，第二、三册的练习略有调整。Translation和Writing练习旨在巩固课文所学。

## Text

### How to Have a Good Time in Sydney

1. Sydney has everything you want in a city. It's attractive. It has old and modern buildings. There are famous beaches and the food is delicious.

2. What to do:

1. The best time to visit is in spring and autumn. It's neither too hot nor too cold.

2. There are many beautiful beaches. You can go swimming, surfing, sunbathing and relaxing.

3. There are many parks and gardens. You can go walking, jogging and cycling.

4. There are many museums and galleries. You can go sightseeing and learning.

5. There are many restaurants and cafes. You can go dining and drinking.

6. There are many shopping centers. You can go shopping and buying.

7. There are many entertainment venues. You can go dancing, singing and playing.

8. There are many cultural activities. You can go to the opera, the theater and the concert.

9. There are many sports events. You can go to the football match, the basketball game and the tennis match.

10. There are many festivals and celebrations. You can go to the Christmas festival, the New Year festival and the Chinese New Year festival.

## SECTION A READING COMPREHENSION

1. Work in pairs. The following are four tourist attractions in Sydney. Scan the text and write the names under the pictures. Then match the pictures with the tourists.

1. The Sydney Opera House

2. The Sydney Harbour Bridge

3. The Sydney Botanic Garden

4. The Sydney Museum

### SECTION B LANGUAGE FOCUS

1. Match the words with the explanations.

1. attractive a. a boat that takes people across a river or lake

2. modern b. using new ideas and methods

3. popular c. from or between different countries

4. delicious d. a place for boats to stay in

5. international e. riding over the waves on a board

6. harbour f. good to look at

7. surfing g. very nice to taste

8. ferry h. liked by a lot of people

## SECTION C TRANSLATION

1. Translate the following expressions.

1. 迷人的现代建筑 \_\_\_\_\_

2. 美味可口的海鲜 \_\_\_\_\_

3. 国际的度假 \_\_\_\_\_

4. 当然 \_\_\_\_\_

5. 美丽的海滩 \_\_\_\_\_

6. 游船 \_\_\_\_\_

## SECTION D WRITING

1. Put the words in the correct order. Then read them aloud to see whether they form a logical paragraph.

1. Clackson / in / a / city / small \_\_\_\_\_

2. more / fifty thousand / people / there / than / live \_\_\_\_\_

3. it / is / to / large / the / Clark River / next \_\_\_\_\_

13

## PART FOUR Grammar

### There be Structure

There is / are + something + somewhere.

1. There is a book on the table.

2. There are three people in the room.

3. There is some coffee in the cup.

4. There isn't a pen in the box.

5. There aren't many people in the park.

6. There isn't any coffee in the cup.

7. There are some books on the shelf.

8. There are many people in the park.

9. There is some coffee in the cup.

10. There are some books on the shelf.

### EXERCISES

1. Rewrite the following sentences according to the requirements.

1. There is some coffee in the cup. (改为否定句)

2. There are some books on the shelf. (改为否定句)

3. There is no coffee in the cup. (改为肯定句)

## PART FIVE Practical Writing

### Post Card

Write a postcard to your friend.

1. Write the name of the place.

2. Write the date.

3. Write the message.

4. Write the address.

5. Write the name of the person you are writing to.

6. Write the name of the person you are writing from.

7. Write the name of the person you are writing to.

8. Write the name of the person you are writing from.

9. Write the name of the person you are writing to.

10. Write the name of the person you are writing from.

该模块选取高职学生需掌握的语法点，以课文中出现的句子为例句，着重讲解高职学生语法学习的重难点。

该模块以项目的形式检验、巩固单元所学，以期达到学以致用目的。

## PART SIX Project

### Travel Guide

Write a travel guide for your city.

1. Write the name of the city.

2. Write the date.

3. Write the message.

4. Write the address.

5. Write the name of the person you are writing to.

6. Write the name of the person you are writing from.

7. Write the name of the person you are writing to.

8. Write the name of the person you are writing from.

9. Write the name of the person you are writing to.

10. Write the name of the person you are writing from.

# 新标准高职公共英语系列教材

总主编：王守仁



“十四五”职业教育国家规划教材



本教程第二版曾获首届全国教材建设奖  
全国优秀教材二等奖

以党的二十大精神为根本遵循，以培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人为目标，以《高等职业教育专科英语课程标准（2021年版）》为依据，主干教材和辅助教材相结合，采用多版本化开发模式，满足不同课程设置的需要。

WE Teach

TOP 课件 &amp; PPT课件



音视频下载

WE Learn



数字化教参

## 第三版

## 实用综合教程（1-4册）

主编：王守仁 等



扫码试读

- ◆ 以课程思政贯穿单元主题、文字和图片素材、练习等各个方面，推进党的二十大精神进教材，通过中西对比培养学生“四个自信”，积极培育并引导学生践行社会主义核心价值观
- ◆ 吸纳“产出导向法”，注重实际应用，在任务设计上体现混合式教学理念，充分调动学习者的主动性和参与性，提升学生的英语综合应用能力
- ◆ 尊重教学对象的差异性，充分考虑我国高等职业学校开设公共英语课程的实际情况，合理控制难度和梯度
- ◆ 配套新型TOP课件和传统PPT课件，满足不同需求；数字化教师用书为备课和资料分发提供便利；WE Learn移动应用实现随时随地学习

| 学生用书（附WE Learn、音频下载）          | 练习册（附音频下载）                | 教师用书（附TOP课件、PPT课件、数字化教参）  |
|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 第1册 978-7-5446-7730-1 53.00 元 | 978-7-5446-6726-5 38.00 元 | 978-7-5446-7759-2 56.00 元 |
| 第2册 978-7-5446-7731-8 53.00 元 | 978-7-5446-6713-5 38.00 元 | 978-7-5446-7760-8 56.00 元 |
| 第3册 978-7-5446-7732-5 53.00 元 | 978-7-5446-6716-6 38.00 元 | 978-7-5446-7761-5 56.00 元 |
| 第4册 978-7-5446-7733-2 53.00 元 | 978-7-5446-6719-7 38.00 元 | 978-7-5446-7762-2 56.00 元 |



联系社会热点，对单元主题和内容进行发散性思考，引导学生关注中华优秀传统文化、社会主义先进文化、社会主义现代化建设成就。

以前练习为范例，引导学生总结主题相关词汇，调动学生能动性，培养自主学习能力。



选文体现党的二十大精神，落实课程思政，通过中西对比培养学生“四个自信”。

## 实用听说教程 (1-4册)

主编：陈龙 等



- ◆ 以学习、生活和学生未来工作中的常用交际功能为主线编排，突出职业性和实用性，落实课程思政，注重中国文化的体现
- ◆ 听说结合，以听力素材为口语练习的范本，合理控制各册难度和梯度，注重语言基本功
- ◆ 学测结合，帮助教师和学生及时发现问题，弥补问题，调整教学
- ◆ TOP课件助力老师打造更有效的课堂教学；WE Learn 移动应用实现随时随地学习

|     | 学生用书 (附WE Learn、音频下载) |         | 教师用书 (附TOP课件、数字化教师用书) |         |
|-----|-----------------------|---------|-----------------------|---------|
| 第1册 | 978-7-5446-7734-9     | 49.00 元 | 978-7-5446-6636-7     | 63.00 元 |
| 第2册 | 978-7-5446-7735-6     | 49.00 元 | 978-7-5446-6708-1     | 63.00 元 |
| 第3册 | 978-7-5446-7736-3     | 49.00 元 | 978-7-5446-6638-1     | 63.00 元 |
| 第4册 | 978-7-5446-7737-0     | 49.00 元 | 978-7-5446-6710-4     | 63.00 元 |



扫码试读



15



## 实用语法简明教程 (全一册) 主编：张月祥

- ◆ 针对学生最易犯错的语法点
- ◆ 讲解、练习、点评三者结合
- ◆ 便于检索，便于按需学习
- ◆ 可用于自学，也可用于课堂讲授
- ◆ 可与《实用综合教程》配合使用

978-7-5446-7763-9 55.00 元



扫码试读



## 实用写作教程 (全一册)

主编：晨梅梅

- ◆ 涵盖28种实用文体
- ◆ 写作要点、实例学习、点评、常用表达、练习有机结合
- ◆ 便于检索和查询
- ◆ 可用于自学，也可用于课堂讲授
- ◆ 可与《实用综合教程》配合使用

978-7-5446-7764-6 55.00 元



扫码试读

## 精编版

《精编实用综合教程》和《精编实用视听说教程》分别在《实用综合教程》（第二版）和《实用听说教程》（第二版）的基础上改编，各两册，可满足开课两学期的学校使用。

### 精编实用综合教程（上、下册）

主编：王守仁 等



扫码试读

- ◆ 以《实用综合教程》1、2册为蓝本，更新部分选文，采用更灵活的练习形式
- ◆ 增加听说比重，增强写作部分的实用性，助学生备考新版“高等学校英语应用能力考试”
- ◆ 增强了《练习册》与新版“高等学校英语应用能力考试”的关联度

#### 学生用书（附WE Learn、音频下载）

上册 978-7-5446-7738-7 43.00 元

下册 978-7-5446-7739-4 43.00 元

#### 练习册（附音频下载）

上册 978-7-5446-6249-9 33.00 元

下册 978-7-5446-6250-5 33.00 元

#### 教师用书（附音频、PPT课件）

上册 978-7-5446-6245-1 58.00 元

下册 978-7-5446-6246-8 55.00 元

### 精编实用视听说教程（上、下册）

主编：陈龙 等



扫码试读

- ◆ 第一册与生活相关，第二册与工作相关，分别由《实用听说教程》1、2册和3、4册精编而成
- ◆ 增加视频部分，增强教材的实用性和趣味性
- ◆ 帮助学生备考新版“高等学校英语应用能力考试”

#### 学生用书（附音视频下载、WE Learn）

上册 978-7-5446-7740-0 36.00 元

下册 978-7-5446-7741-7 38.00 元

#### 教师用书（附音视频下载、PPT课件）

上册 978-7-5446-6247-5 50.00 元

下册 978-7-5446-6248-2 50.00 元

# 新理念职业英语



“十四五”职业教育国家规划教材

WE Teach

PPT 课件



音频下载



## 基础模块1、2

培养在课堂上和生活中用英语进行简单交流的能力

## 拓展模块

对基础模块的提高，培养在生活中用英语进行交流的能力

## 职业模块

培养在工作中用英语进行简单交流的能力

## 高阶1、2

对职业模块的提高，培养在工作中用英语进行交流的能力



扫码试读

高阶（第2版）

将于2024年推出

新版简介见P18-P19

“新理念职业英语”单元主题、内容设计等方面充分体现了党的二十大精神，全面落实立德树人根本任务，坚持用社会主义核心价值观铸魂育人，立足培养能够在日常生活和职场中用英语进行有效沟通的高素质技术技能人才。

“新理念职业英语”为中高职衔接公共英语教材，共六册。教材起点低、内容精，既可满足五年制高职公共英语教学需要，也可满足三年制高职公共英语教学需要。

| 推荐教材  | 基础模块1 | 基础模块2 | 拓展模块 | 职业模块 | 高阶1 | 高阶2 |
|-------|-------|-------|------|------|-----|-----|
| 课程设置  |       |       |      |      |     |     |
| 五年制高职 | ●     | ●     | ●    | ●    | ●   | ●   |
| 三年制高职 |       |       |      |      | ●   | ●   |

## 新理念职业英语

### 学生用书（附音频下载）

|       |                   |         |
|-------|-------------------|---------|
| 基础模块1 | 978-7-5446-7800-1 | 35.00 元 |
| 基础模块2 | 978-7-5446-7801-8 | 37.00 元 |
| 拓展模块  | 978-7-5446-7802-5 | 39.00 元 |
| 职业模块  | 978-7-5446-7803-2 | 37.00 元 |
| 高阶1   | 978-7-5446-7790-5 | 45.00 元 |
| 高阶2   | 978-7-5446-7791-2 | 47.00 元 |

### 练习册（附音频下载）

|                   |         |
|-------------------|---------|
| 978-7-5446-7804-9 | 10.00 元 |
| 978-7-5446-7805-6 | 10.00 元 |
| 978-7-5446-7806-3 | 10.00 元 |
| 978-7-5446-7807-0 | 10.00 元 |
| 978-7-5446-6264-2 | 25.00 元 |
| 978-7-5446-6265-9 | 25.00 元 |

### 教师用书（附PPT课件）

|                   |         |
|-------------------|---------|
| 978-7-5446-7856-8 | 26.00 元 |
| 978-7-5446-7857-5 | 27.00 元 |
| 978-7-5446-7858-2 | 31.00 元 |
| 978-7-5446-7859-9 | 27.00 元 |
| 978-7-5446-6811-8 | 60.00 元 |
| 978-7-5446-4180-7 | 48.00 元 |

## 《高阶》（第二版）

New

《高阶》第二版修订在保留教材突出的职业性、实用性特色的同时，全面落实党的二十大精神，关注中国文化呈现，反映新时代中国特色社会主义伟大成就，落实立德树人根本任务。

WE Teach



WE Learn

PPT课件

音频下载

- ◆ 选文更新，新增话题涵盖青年创新创业、AI科技前沿、新职业兴起、道德模范先锋、中国发展成就等，帮助学生了解最新行业发展动态，培养职业道德，坚定文化自信
- ◆ 增加思政专题板块（Telling China's Stories），培养学生用英语讲述中国故事的能力，全面落实课程思政要求
- ◆ 充分考虑高职教学实际，将语言学习与职场情景任务结合，词汇、句型、语法等输入性知识先行，为学生完成语言交际等输出性任务搭建脚手架
- ◆ 推出WE Learn 数字课程，依托WE平台提供PPT课件等备课资源，满足教师教研和教学管理的需求

## 《高阶》（第2版）

学生用书（附WE Learn、音频下载）

高阶1 978-75446-8053-0

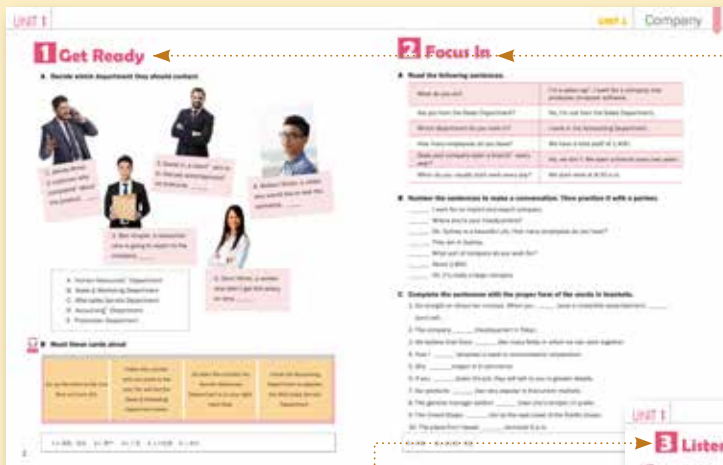
高阶2 978-75446-8055-4

教师手册（附PPT课件）

高阶1 978-75446-8054-7

高阶2 978-75446-8056-1

18



Get Ready提供主题相关词汇和句型输入，Focus In 聚焦实用语法训练，为完成语言交际做准备

Listen and Talk 听力与口语一体化设计，听力练习为口语练习提供真实交际范例，“以听助说”，切实提高学生的听说能力

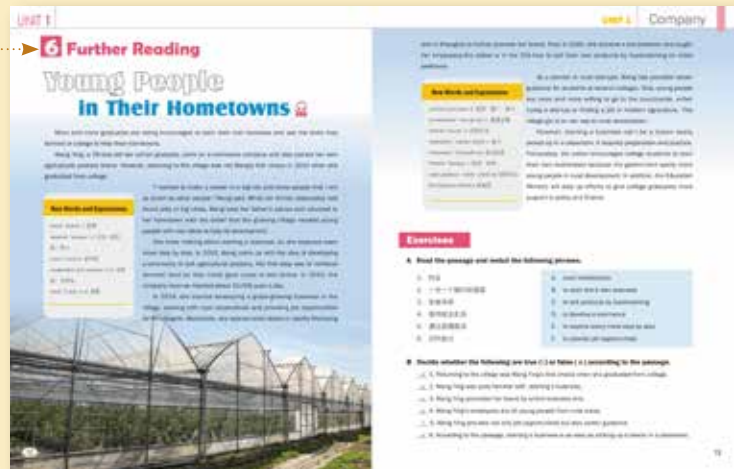


Read for Real 职场任务密切相关，帮助学生  
学习职场通用知识、了解职场任务



Read and Write 职场实用写作，练习A提供  
写作范例并突出写作要点，练习B设计仿写  
任务，切实促进学生职场写作能力的提升

Further Reading 职场经历、中国文化相  
关，帮助学生加深对未来职场的了解，关  
注中国的最新发展动态，增强文化自信



Project 与本地经济发展相关的项目任务，  
强化语言综合运用，锻炼自主学习和团队  
合作能力



Telling China's Stories课程思政专题，选材紧扣单元主题，  
文化知识呈现与思辨性情境任务设计相结合，鼓励学生用英  
语讲述中国故事

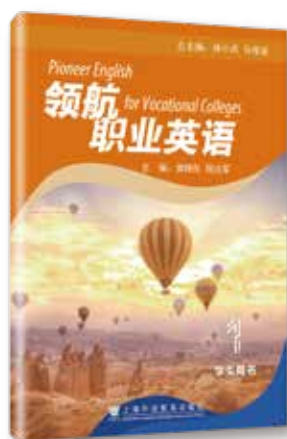


# 领航职业英语

总主编：徐小贞 马俊波

**对标《高等职业教育专科英语课程标准（2021年版）》全新打造**

以党的二十大精神为根本遵循，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，坚持用社会主义核心价值观铸魂育人，弘扬优秀传统文化，反映新发展理念下的中国式现代化成就，培育具有家国情怀和胸怀天下的社会主义现代化建设者和接班人，培育学科核心素养，采用纸数融合的开发方式，推进教育数字化建设。



- ◆ 突出学科核心素养，培养正确的价值观、必备品格和关键能力
- ◆ 有机融入课程思政，落实立德树人根本任务，扎实推进二十大精神进教材
- ◆ 凸显职业特色，培养运用英语完成工作任务的综合能力
- ◆ 落实新课标规定的课程内容，合理安排六大要素
- ◆ 基于教学实际，系统安排语言知识的复习和应用能力的训练
- ◆ 兼顾学生英语水平差异，因材施教，满足多样化的教学需要



扫码试读

**WE Teach**  
PPT 课件

**WE Learn**

**最新外语**  
音频下载

## 领航职业英语

学生用书（附WE Learn、音视频下载）

第1册 978-7-5446-7765-3 55.00 元  
第2册 978-7-5446-7766-0 53.00 元

自主学习手册（附音频下载）

第1册 978-7-5446-7300-6 26.00 元  
第2册 978-7-5446-7259-7 22.00 元

教师用书（附PPT课件）

第1册 978-7-5446-7176-7 39.00 元  
第2册 978-7-5446-7229-0 39.00 元



Warm-up融入课程思政元素，总结与单元主题相关的表达

每单元两篇选文，Reading A为主课文，注重故事性；Reading B为实用文，注重职业性

Reading B文后Workshop工作坊练习将文中知识用于实际工作，引导学生学以致用

Reading A文后翻译练习简介基本翻译方法，落实新课标的要求

写作部分，第一册为基础写作，第二册为实用文写作

第一册介绍学习方法，第二册介绍语言与思维，落实新课标自主学习完善、语言思维提升等核心素养培育要求

听说部分与单元主题相关，对应新课标职场情景任务，每单元包含4则听力和4则口语练习



# 新世纪大学应用英语



“十四五”职业教育国家规划教材

WE Teach

PPT 课件



音视频下载

WE Learn

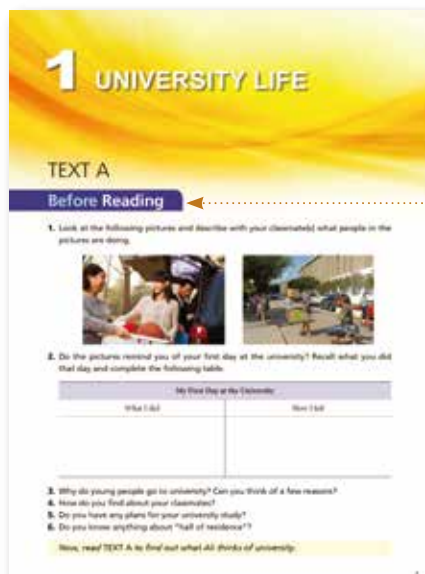
《新世纪大学应用英语》针对职业本科院校学生的特点和需求，以英语综合应用能力培养为核心，同时注意职业能力和跨文化能力培养，贯彻落实立德树人根本任务。

## 综合教程

主编：张月祥



- ◆ 选材与时俱进，话题贴合学生实际与未来职业需求，覆盖生活学习、科技发展、人与社会、职业定位等，注重人文性、基础性和实用性，充分体现了应用特色
- ◆ 注重夯实语言基础，全面提升学生的英语应用能力，兼顾职业素养培养及中外文化传播
- ◆ 问答和活动类练习的设计注重激发学生探索和思考，提高批判性思维能力
- ◆ WE Learn 数字课程，打通课堂内外，方便学生自主学习和教师教学管理；PPT课件方便教师备课和教学



图片与问答导入话题，激活学生的背景图式，为阅读做准备



扫码试读

### 综合教程

学生用书（附WE Learn、音视频下载）

|     |                   |         |
|-----|-------------------|---------|
| 第1册 | 978-7-5446-7853-7 | 55.00 元 |
| 第2册 | 978-7-5446-7854-4 | 55.00 元 |
| 第3册 | 978-7-5446-7855-1 | 55.00 元 |

教师用书（附PPT课件）

|                   |         |
|-------------------|---------|
| 978-7-5446-5639-9 | 48.00 元 |
| 978-7-5446-5641-2 | 50.00 元 |
| 978-7-5446-5643-6 | 56.00 元 |

综合训练（附音频下载）

|                   |         |
|-------------------|---------|
| 978-7-5446-5216-2 | 32.00 元 |
| 978-7-5446-5792-1 | 32.00 元 |
| 978-7-5446-5667-2 | 32.00 元 |



# 新世纪高职英语（第三版）

总主编：戴炜栋



“十二五”职业教育国家规划教材  
经全国职业教育教材审定委员会审定



WE Teach

音频下载

PPT 课件

延续“新世纪高职高专英语（修订版）”的优点，参照高等职业教育英语课程教学要求修订，满足新时期高职人才培养需求。

**权威的编写队伍** 由深圳职业技术学院、上海第二工业大学、北京联合大学、华东师范大学职业技术学院联手打造。

**深远的市场影响** 自2000年出版至今，历经二十余年市场考验、两次修订，先后被评为普通高等教育“十五”和“十一五”国家级规划教材。

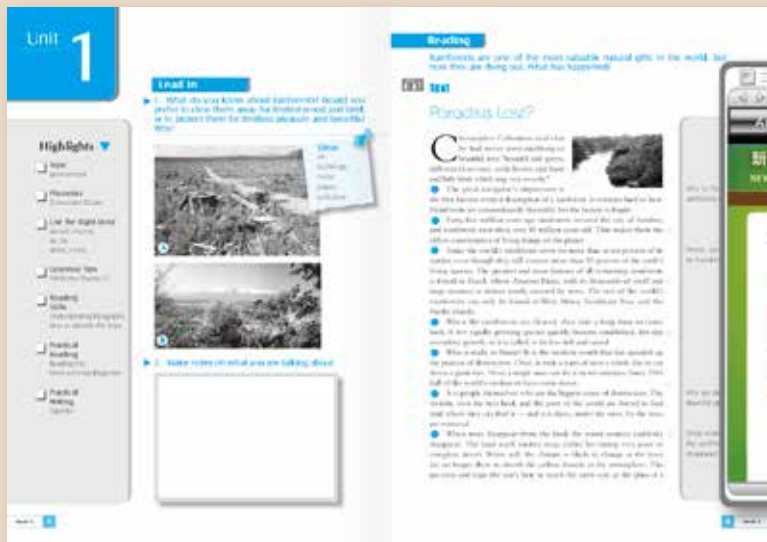
**成熟的编写理念** 知识性和应用性并重，实用性和职业性突出，以学生为本，强调学习方法和自学能力，照顾学生就业和升学的需要。



- ◆ 将每单元两篇课文减为一篇，增设听说板块，融读写教程与听说教程的功能于一体，以满足高职英语课时减少的趋势
- ◆ 调整单元内容，增强同一单元各板块之间的整体性和统一性
- ◆ 调整某些单元的前后顺序，使难度梯度更合理
- ◆ 更换部分选文，以降低难度、增加新鲜感
- ◆ 《教师手册》内容丰富翔实，注重课堂互动
- ◆ 《练习与测试》每单元由两部分组成：“练习部分巩固《学生用书》中所学的内容；“测试部分为一套高等学校英语应用能力考试模拟题，助学生应考

24

电子教案



学生用书（附音频下载）主编：徐小贞

练习与测试（附音频下载）主编：孙佩君

教师手册（附PPT课件）主编：楼迎宪等

第1册 978-7-5446-4750-2 38.00 元  
第2册 978-7-5446-4751-9 38.00 元  
第3册 978-7-5446-4752-6 42.00 元

978-7-5446-4753-3 35.00 元  
978-7-5446-4754-0 35.00 元  
978-7-5446-4755-7 35.00 元

978-7-5446-1833-5 29.00 元  
978-7-5446-1826-7 32.00 元  
978-7-5446-2266-0 33.00 元

# 公共英语 · 拓展教材

## 职业提升英语

### 办公英语

#### Office Matters



- ◆ 全书12个单元，包括办公室日常业务、会议、办公用品订购等
- ◆ 适合高职办公管理类专业学生及相关行业从业者使用

学生用书（附音频下载） 978-7-5446-5779-2 44.00 元  
教师用书（附TOP课件） 978-7-5446-5780-8 27.00 元

### 商务英语

#### Business Matters



- ◆ 全书共10个单元，包括介绍公司和工作职责、市场营销和广告、订购、展会、商务旅行、求职等
- ◆ 适合高职商务类专业学生及相关行业从业者使用

学生用书（附音频下载） 978-7-5446-7237-5 45.00 元  
教师用书（附TOP课件） 978-7-5446-7236-8 30.00 元

### 技术英语

#### Technical Matters

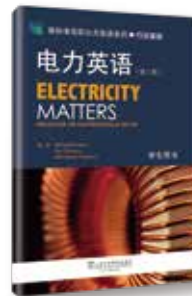


- ◆ 全书10个单元，包括介绍公司和工作职责、为客户提供咨询、职业规划、仪器和设备的使用、售后服务等
- ◆ 适合高职工业技术类专业学生及相关行业从业者使用

学生用书（附音频下载） 978-7-5446-7136-1 45.00 元  
教师用书（附TOP课件） 978-7-5446-7257-3 30.00 元

### 电力英语

#### Electricity Matters



- ◆ 全书12个单元，包括公司和工作职责介绍、测量与测试、新能源、家庭电路和网线铺设、求职等
- ◆ 适合高职电力技术类专业学生及相关行业从业者使用

学生用书（附音频下载） 978-7-5446-7050-0  
教师用书（附TOP课件） 978-7-5446-7051-7

### 轨道交通英语

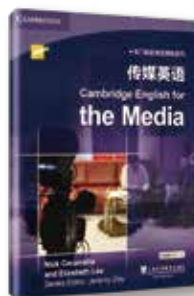
#### Rail Transportation English



- ◆ 全书共8个单元，包括车站设施和服务、票务、轨道交通运营、客运与货运、安全管理等
- ◆ 适合高职轨道交通类专业学生及相关行业从业者使用

学生用书（附音频下载） 978-7-5446-6071-6 37.00 元  
教师用书（附TOP课件） 978-7-5446-6072-3 39.00 元

### 传媒英语



本教程旨在提高学习者在报刊、杂志、电影、电视等传媒领域的交际技能，主要包括：与各领域相关的听力、阅读材料，职场中常用的词汇、短语、语法结构，真实情景的口语和写作活动。

978-7-5446-3890-6 30.00 元

## 市场营销英语

主编 Nick Robinson



本教程旨在通过模拟真实的场景，精心设计各项活动，帮助大学生提高在市场营销领域用英语进行交际的能力。内容包括：市场营销的作用、市场营销计划的制定、市场调研、新产品研发、广告促销等。

(附音频下载) 978-7-5446-3469-4 30.00 元

## 工程英语

编者 Mark Ibbotson



本书旨在提高学习者在相关专业领域的交际技能，主要内容包括：与专业相关的听说材料、职场中的常用表达、模拟真实情景的口语和写作活动等。

(附音频下载) 978-7-5446-3474-8 28.00 元

## 人力资源英语



本书旨在提高学习者在人类资源领域的交际技能。主要内容包括：人力资源策略、人才管理、招聘、培训等。

(附音频下载) 978-7-5446-3825-8 30.00 元

## 计算机英语

编者 Santiago Remacha Esteras



本书旨在培养学生用英语获取计算机知识的能力，主题涵盖了计算机的软硬件和互联网。练习形式丰富，听说读写四种语言技能均有训练。

学生用书(附音频下载) 978-7-5446-3519-6 38.00 元  
教师用书 978-7-5446-3518-9 20.00 元

## 空乘英语

编者 Terence Gerighty



- ◆ 将语言知识学习和专业技能培养融入真实的职场情景中，从而培养学生的职场英语交际能力，全面提升其语言实践能力。
- ◆ 以任务为中心，进行大量有针对性的听、说、读及发音训练，同时提供空乘服务工作实例以增加学生的语言知识积累，使学生更加了解乘务工作。
- ◆ 主题内容涵盖从旅客登机到旅客离机的整个空乘服务过程，选材包括航前准备、机舱服务、突发情况处理等空乘职场中的核心话题。
- ◆ 书后附有各单元练习、词汇表、录音文字及参考答案，以巩固所学。

(附音频下载) 978-7-5446-7616-8 49.00 元

## 医学英语教程



与医学教学实际相结合，跟踪医学最新发展，把英语教学与医学专业融为一体，适合高校医学专业师生使用。

社会医学(第三版) 主编 梁正耀 肖英  
(附视频下载、TOP课件) 978-7-5446-6945-0 65.00 元

生物医学(第二版) 主编 华仲乐  
学生用书(附音频下载) 978-7-5446-2707-8 34.00 元  
教师用书 978-7-5446-2706-1 20.00 元

## 学业提升英语

### 英语基础写作

主编 Ian Smallwood



通过对词汇、语法、句型、标点的详细解析以及循序渐进的系统练习，让学生逐步掌握句子和段落的写作步骤和方法。

学生用书 978-7-5446-3830-2 25.00 元  
教师用书 978-7-5446-3831-9 16.00 元

### 英语短文写作

主编 Ian Smallwood



通过对描述文、论述文、说明文、记叙文等各种文体范文的详细解析以及对词汇、语法的系统训练，让学生逐步掌握英语短文的写作步骤和方法。

学生用书 978-7-5446-3932-3 27.00 元  
教师用书 978-7-5446-3933-0 23.00 元

### 学术英语写作基础

主编 Christopher Green



本书分三个层面介绍学术英语写作：在规则层面介绍流程、准则、选材等学术写作规范，在方法层面介绍对比、议论、分析等学术写作技巧，在内容层面介绍摘要、报告、研究计划等学术写作种类。各单元将写作技能和语言能力训练融为一体，通过清晰的讲解、生动的例文和丰富的练习，指导学生写出规范、流畅、富于创见的学术文章。

学生用书 978-7-5446-3874-6 23.00 元 教师用书 978-7-5446-3876-0 17.00 元

### 学术英语讲座

编者 Fiona Aish and Jo Tomlinson



本教程旨在训练学生听学术讲座的能力，内容涵盖了听讲座的多个方面：讲座结构、口语特征、批判性思考、听前阅读准备、听中做笔记等。

(附音频下载) 978-7-5446-3904-0 30.00 元

### 影视听说教程

主编 李超

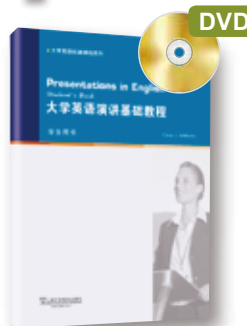


**文化性：**以文化为切入点，使学习者能深入了解西方文化；  
**真实性：**选用原版英语影视片断，利于学习者学习地道的英语；  
**实用性：**每章节围绕一个主题的不同场景组织教学，并延伸至相关文化、语言知识；  
**兼容性：**课堂教学内容和活动的设计与课后练习的安排统筹兼顾，课上课下兼容。

学生用书 (附音视频下载)  
上册 978-7-5446-3591-2 42.00 元  
下册 978-7-5446-3590-5 42.00 元  
教师用书  
上册 978-7-5446-3589-9 42.00 元  
下册 978-7-5446-3588-2 42.00 元

### 大学英语演讲基础教程

编者 Erica J. Williams



- ◆ 本教程培养全面的演讲能力，包括七个单元：打好基础；情系听众；巧用视觉；提炼技巧；讲究效果；兼顾情智；应对提问。
- ◆ 所附DVD为非母语学习者学英语演讲训练过程的真实记录。

学生用书 (含DVD) 978-7-5446-2450-3 25.00 元  
教师手册 978-7-5446-2449-7 10.00 元

## 素养提升英语

## 中国文化英语教程（第二版）

主编 束定芳

New

- ◆ 共16个单元，涵盖语言、书法、中医等最具代表性的中国文化主题。
- ◆ 每单元精选3篇文章，选材视角广，分步引导学生了解、探索、思考各个主题。
- ◆ 用“小百科”等形式系统地呈现与主题相关的各种知识，帮助学生全面学习文化知识。
- ◆ 练习活动形式丰富多样，全方位提升语言能力，特别是用英语准确表达中国文化概念的能力。

## 中国文化英语教程

学生用书

教师用书（PPT课件）

## 西方文化英语教程（第二版）

主编 殷企平

New

- ◆ 共16个单元，旨在全面提高学生的英语能力和文化素养，培育具有国际视野的人才。
- ◆ 每单元包括3篇文章，深入探讨单元主题，以促进学生的阅读技能和文化认知的增长。
- ◆ 遵循目标导向的教学理念，特别强调读者与作者之间的互动，推动学生与文本内容的深入交流。
- ◆ 通过修辞性阅读的实践，引领学生掌握理解文本深层含义的技巧。结合智力发展和情感培养，提升学生的批判性思维能力及语言敏感度。

## 西方文化英语教程

学生用书

教师用书（PPT课件）

## 跨文化交际技巧（修订版）

主编 Don Snow

—如何跟西方人打交道



本教程通过中西方案例分析、课堂讨论、来信求助、专家释疑等新颖、活泼的实战演练形式，帮助学生养成良好的跨文化交际习惯，掌握有效的跨文化交际技巧。新增PPT课件全程辅助课堂教学。

学生用书 978-7-5446-3602-5 23.00 元  
教师手册 978-7-5446-3603-2 25.00 元

## 英美文化基础教程

主编 王恩铭



本教程分英国篇和美国篇，采用地道、易读的英文素材全面展现了英美两国地理、种族、政治体系、经贸、信仰、教育、社会服务等各个方面，旨在让学生了解、掌握基础的英美文化知识，提高跨文化交际的能力。

978-7-5446-3377-2 29.00 元

## 英语国家社会与文化

主编 王恩铭



本教程为读者提供了一个了解美国、英国、加拿大、澳大利亚和新西兰这五个主要英语国家社会与文化的窗口。其介绍从两个层次上展开，一是聚焦各国的民族特性，从宏观层面上展现该国的“思维方式”；二是描述各国的日常社会和文化生活，从微观层面上展示该国民众的“生活方式”。语言浅显易懂，练习兼顾语言知识和文化知识，旨在培养跨文化意识，提高跨文化交际能力。

978-7-5446-4946-9 40.00 元

## 跨文化商务沟通教程

主编 庄恩平

——阅读与案例



本书系统介绍了跨文化商务沟通中的冲突管理、谈判、团队建设等内容，通过分析跨文化商务活动中的文化冲突，探讨消除沟通障碍的途径与策略。单元中选文与案例并重，有助于读者把握跨文化商务沟通的方法与技巧，为国际交流、商务活动、外企管理等打下坚实的基础。

978-7-5446-7443-0 39.00 元

# 公共英语·考试用书

## 职业英语考试用书

### 高等学校英语应用能力考试新版真题与解析（第二版）

编者：张秀芹 谢咏梅



- ◆ 收录2014年12月——2018年6月的八套真题
- ◆ 活页装订，模拟实战，便于自测和考前冲刺
- ◆ 提供所有题目的详细解析，直击重点和难点

|                            |                   |         |
|----------------------------|-------------------|---------|
| 高等学校英语应用能力考试A级新版真题与解析（第二版） | 978-7-5446-6906-1 | 40.00 元 |
| 高等学校英语应用能力考试B级新版真题与解析（第二版） | 978-7-5446-6879-8 | 40.00 元 |

### 高等学校英语应用能力考试（第三版）

#### 《A级精讲精练》 《B级精讲精练》

主编：张隆胜

- ◆ 依据最新考纲编写，与新考试题型完全一致
- ◆ 五种考试题型逐一讲解，点拨技巧，专项强化
- ◆ 考前模拟试卷、新版真题全收录，应考必备

|                            |                   |         |
|----------------------------|-------------------|---------|
| 高等学校英语应用能力考试 精讲精练（A级）（第三版） | 978-7-5446-6640-4 | 49.00 元 |
| 高等学校英语应用能力考试 精讲精练（B级）（第三版） | 978-7-5446-6369-4 | 55.00 元 |



### 高等学校英语应用能力考试试题集（第二版）

主编：孙佩君



- ◆ 按照最新考纲修订
- ◆ 全书16套模拟试题，符合最新考试题型要求

|                          |                   |         |
|--------------------------|-------------------|---------|
| 高等学校英语应用能力考试试题集（A级）（第二版） | 978-7-5446-4008-4 | 39.00 元 |
| 高等学校英语应用能力考试试题集（B级）（第二版） | 978-7-5446-4009-1 | 39.00 元 |

### 《医护英语水平考试（二级）》（第二版）应考大全

依照《2014版METS考试大纲（试行）》修订

主编：李正亚

医护英语水平考试（METS）分为四个级别，本书为METS（二级）考试辅导用书，内容包括：METS考试简介、METS（二级）考试内容简介、10套模拟试题、两套样卷、以及医护英语词汇。

本书旨在提高各类医药卫生院校学生和医药卫生行业从业人员在医学环境下的英语实际应用能力，帮助他们顺利通过METS（二级）考试。

978-7-5446-4077-0 38.00 元



## 大学英语考试用书

### 全面采用最新考试题型

#### 大学英语四级测试试题集（第九版）

主编：向丁丁 宋梅

New



- ◆ 基于第八版做了较大修订，含10套模拟题，可作为四级备考的题库使用。
- ◆ 紧扣考纲，命题严谨；贴合真题，讲解详细。
- ◆ 新增真题数字配套：拟WE Learn配套近年的四级真题和答案解析。

#### 大学英语四级考试模拟试题集（第三版）

主编：张隆胜 张际标



- ◆ 含10套模拟题
- ◆ 充分领会考试改革精神，注重考察学生英语应用能力
- ◆ 选材权威，来源广泛，题材丰富

978-7-5446-5593-4

49.00 元

#### 大学英语四级考试能力突破（第四版）

主编：毛立群 黎凡



- ◆ 含听力、阅读、写作和翻译四大专项训练，逐个击破
- ◆ 编有4套完整最新模拟题

978-7-5446-4388-7

42.00 元

#### 大学英语四级考试 长篇阅读（第二版）

主编：王秀珍 谢灵敏



- ◆ 解析新题型命题方式和应试技巧
- ◆ 30篇长篇阅读专项训练
- ◆ 2套完整的最新模拟题

978-7-5446-4408-2

28.00 元

#### 大学英语四级考试 短篇新闻+段落翻译

主编：王秀珍 谢灵敏



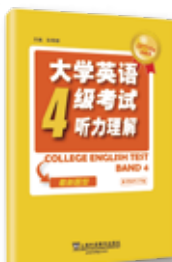
- ◆ 解析新题型命题方式和应试技巧
- ◆ 50篇短篇新闻
- ◆ 30篇段落翻译
- ◆ 2套完整的全新模拟题
- ◆ 增加听力新题型分析和技巧指导

978-7-5446-4383-2

28.00 元

#### 大学英语四级考试 听力理解

主编：孙倚娜



- ◆ 含短篇新闻、长对话和听力篇章三大部分，每部分都有针对性的听力策略讲解及充足的专项练习。
- ◆ 含3套大学英语四级考试听力综合模拟题。

978-7-5446-4439-6

33.00 元

#### 大学英语四级考试 阅读理解（第二版）

主编：陆新生



- ◆ 解析新题型命题方式和应试技巧
- ◆ 15套阅读理解练习，含词汇理解、长篇阅读和仔细阅读三大题型

978-7-5446-6010-5

25.00 元

## 大学英语四级核心词汇

主编：王彦波



- ◆ 通过分频、分级统计，科学筛选2177个核心词
- ◆ 根据词频、级别、难度系数，把单词合理分成五类：高频复记词、高频易记词、中频狂记词、低频速记词、低频硬记词
- ◆ 学生可以分类学习，重点突破
- ◆ 可以配套《大学英语四级核心词汇练习》使用

978-7-5446-3489-2

24.00元

## 大学英语四级核心词汇2000题

主编：王彦波



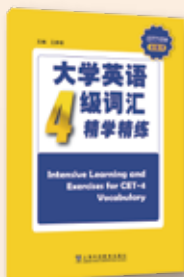
- ◆ 通过分频、分级统计，精选出1760个大学英语四级考试核心词汇着重练习
- ◆ 词汇分五大类：高频复记词、高频易记词、中频狂记词、低频速记词、低频硬记词，便于学生分类练习
- ◆ 题型丰富，注重扎实记忆和灵活运用
- ◆ 可以配套《大学英语四级核心词汇》使用

978-7-5446-5878-2

15.00元

## 大学英语四级词汇精学精练

主编：王彦波



- ◆ 精选1800核心词，分60个部分，各部分含3个板块：（1）学前单词预测，让学生提前动脑筋，增强后面学习时的效果；（2）词汇学习，分英汉双释义、搭配和例句，学深学透；（3）词汇练习，学后检测，进一步巩固效果。
- ◆ 附有补充词表，供学生集中突破其他词汇。

978-7-5446-6443-1

68.00元

## 大学英语水平测试系列

主编：庄恩平、张成祎



- ◆ 每级含10套水平测试题
- ◆ 1-3级题型参照但不限于最新的大学英语四级考试题型
- ◆ 听、读、写、译各项能力测试循序渐进
- ◆ 附答案、详解和MP3录音下载
- ◆ 试卷形式，方便使用

### 大学英语一级水平测试题集（第六版）

978-7-5446-4968-1 37.00元

### 大学英语二级水平测试题集（第六版）

978-7-5446-4985-8 38.00元

### 大学英语三级水平测试题集（第六版）

978-7-5446-4690-1 36.00元

### 大学英语四级水平测试题集（第六版）

978-7-5446-4535-5 38.00元

## 大学英语六级测试试题集（第七版）

主编：张增健 吴建衡



- ◆ 广受信赖的经典，修订后重现
- ◆ 含8套模拟测试题
- ◆ 活页袋装，方便使用

978-7-5446-4311-5

30.00元

## 大学英语六级考试模拟题集（第二版）

主编：宋红波



- ◆ 含8套模拟题，附录音文字、答案和解析
- ◆ 充分领会考试改革精神，注重考察学生英语应用能力

978-7-5446-4287-3

38.00元

# 新标准高职商务英语系列教材

高职商务英语核心课教材，依照《高等职业学校商务英语专业教学标准》编写，融合了语言基本功、跨文化交际意识、商务沟通技巧、人文素质和职业素质的培养，以及国际商务业务基础知识的传授。



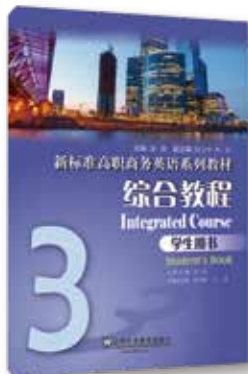
音视频下载

WE Teach

PPT 课件

## 综合教程

主编：谢群



- ◆ 兼顾语言基础与商务知识
- ◆ 注重跨文化意识和能力的培养
- ◆ 体现课堂讲授与课外自主学习的有机结合
- ◆ 每册12个单元，教师用书提供配套电子教案

### 综合教程

| 学生用书（附音频下载） |                           | 教师用书（附PPT课件）      |         |
|-------------|---------------------------|-------------------|---------|
| 第1册         | 978-7-5446-6065-5 49.00 元 | 978-7-5446-3053-5 | 35.00 元 |
| 第2册         | 978-7-5446-6062-4 49.00 元 | 978-7-5446-3055-9 | 35.00 元 |
| 第3册         | 978-7-5446-6063-1 49.00 元 | 978-7-5446-3010-8 | 39.00 元 |
| 第4册         | 978-7-5446-6064-8 49.00 元 | 978-7-5446-3057-3 | 39.00 元 |

## 视听说教程

主编：姜荷梅

- ◆ 教材涵盖语音语调、典型工作场景下的典型对话、听力技巧、商务礼仪、跨文化知识等，内容丰富、全面，符合高职商务英语教学需求
- ◆ 视频部分制作精良，表演专业，以一名职场新人从入职到晋升的全过程为主线，贯穿各册，体现职场方方面面
- ◆ 每册12单元，提供音视频下载和电子教案，使用方便

### 视听说教程

| 学生用书（附音视频下载） |                           | 教师用书（附PPT课件）      |         |
|--------------|---------------------------|-------------------|---------|
| 第1册          | 978-7-5446-6066-2 49.00 元 | 978-7-5446-3059-7 | 41.00 元 |
| 第2册          | 978-7-5446-6067-9 49.00 元 | 978-7-5446-2913-3 | 41.00 元 |
| 第3册          | 978-7-5446-6068-6 49.00 元 | 978-7-5446-3061-0 | 46.00 元 |
| 第4册          | 978-7-5446-6069-3 49.00 元 | 978-7-5446-3063-4 | 36.00 元 |



## 英文外贸函电

主编：田海龙



- ◆ 融合英文外贸函电写作技能与商务英语基础知识
- ◆ 按照国际贸易基本流程编排，注重实用性和实践性
- ◆ 每单元以不同的外贸行业为背景，以熟悉各行业词汇
- ◆ 练习紧扣单元教学内容，并有针对性地解决国内学生常见错误
- ◆ 包括学生用书，教师用书，练习册

### 英文外贸函电

|      |                           |     |                           |      |                           |
|------|---------------------------|-----|---------------------------|------|---------------------------|
| 学生用书 | 978-7-5446-6070-9 52.00 元 | 练习册 | 978-7-5446-2926-3 25.00 元 | 教师用书 | 978-7-5446-2925-6 16.00 元 |
|------|---------------------------|-----|---------------------------|------|---------------------------|

# 新标准高职英语专业系列教材

“新标准高职英语专业系列教材”按照高等职业学校英语教学文件中对英语类专业的培养目标、素质结构和能力结构的要求编写，着重培养学生在新时代下生活和工作所需的英语语言应用能力和跨文化交际能力，兼顾相关职业素养和人文素养的提高。

**编写队伍强大：**国内知名高职院校的专家联袂编写，国外专家加盟。

**体系完备：**含综合、听说、阅读、写作等教程。

**基础性与实用性并重：**充分考虑高职学生需要，注重夯实学生英语语言基础，体现实用性、职业性特色。



音视频下载

## 应用英语综合

主编：邹申



- ◆ 读写为主，基础与实用兼顾
- ◆ 可做教材组合模块选用

### 应用英语综合（附音频下载）

#### 学生用书

- |     |                   |         |
|-----|-------------------|---------|
| 第1册 | 978-7-5446-2641-5 | 24.00 元 |
| 第2册 | 978-7-5446-2638-5 | 26.00 元 |
| 第3册 | 978-7-5446-2636-1 | 27.00 元 |

#### 教师用书

- |     |                   |         |
|-----|-------------------|---------|
| 第1册 | 978-7-5446-2640-8 | 27.00 元 |
| 第2册 | 978-7-5446-2639-2 | 27.00 元 |
| 第3册 | 978-7-5446-2637-8 | 30.00 元 |

## 应用英语听说

主编：陈炯良



- ◆ 包含对话、短文、采访、新闻报道等各类体裁的听力训练
- ◆ 注重对常用英语熟语的学习，消除学生的听力障碍

### 应用英语听说（附音频下载）

#### 学生用书

- |     |                   |         |
|-----|-------------------|---------|
| 第1册 | 978-7-5446-2515-9 | 25.00 元 |
| 第2册 | 978-7-5446-2518-0 | 23.00 元 |
| 第3册 | 978-7-5446-2521-0 | 21.00 元 |

#### 教师用书

- |                   |         |
|-------------------|---------|
| 978-7-5446-2512-8 | 20.00 元 |
| 978-7-5446-2519-7 | 17.00 元 |
| 978-7-5446-2522-7 | 18.00 元 |

## 英语基础写作教程

主编：刘爱英



- ◆ 涵盖基础写作的所有方面：用词、组句、结构、组织段落的方法、各体裁写作方法等等
- ◆ 可采用“课堂选讲+学生自学”的模式

### 英语基础写作教程

#### 学生用书

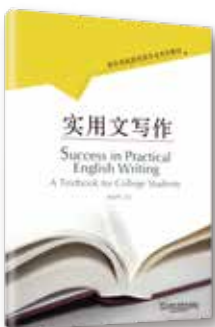
978-7-5446-2096-3 35.00 元

#### 练习参考答案

978-7-5446-2095-6 8.00 元

## 实用文写作

主编：祁寿华（美）



- ◆ 涵盖最主要的英语应用文写作
- ◆ 书后附有英语写作遣词造句等方面的指导

### 实用文写作

978-7-5446-2078-9 21.00 元

## 酒店英语阅读教程

主编：李培娥



- ◆ 教材共16单元，语言难度循序渐进，酒店相关知识的引入由浅及深，旨在促进学生语言知识和专业知识的协调发展
- ◆ 文章大多选自酒店行业专业网站，基本保持原文风貌，力求全方位地概括酒店运营知识
- ◆ 可供高职院校英语专业学生使用，也可作为酒店专业学生的拓展阅读教程

978-7-5446-3382-6

25.00 元

# 外教社经典伴读丛书

SFLEP Notes to Classics

总主编:何其莘

上海外语教育出版社推出的“外教社经典伴读丛书”是为落实教育部制订的《高等学校英语专业本科教学质量国家标准》而采取的一项重要举措。“外教社经典伴读丛书”选用《国标》配套的“英语专业本科生阅读书目”中的20种必读书，在出版英文原著的同时，出版配套的伴读本。这套导读类丛书将为高校学生阅读和理解英文名著提供有效的帮助。

——何其莘



- ◆ 移动端呈现章节内容和难词难句注解
- ◆ 精选原著片段并配以录音
- ◆ 阅读理解自测题自动评阅
- ◆ 教师通过移动端监控学习进度、了解学习情况

原著



伴读本



**作品背景:** 介绍作者出生年月、家庭背景、生活经历、受教育经历、宗教信仰、创作生涯、主要代表作、主要文学观点和文学成就等内容。交代时代背景，包括那个时期在政治、经济、社会、文化等方面的特色，以及对该作品创作有较大影响的历史事件。

**作品介绍:** 包括整部作品梗概和主要人物介绍两部分内容，贴心制作主要人物关系图谱，搭建作品理解框架。

**文本细读:** 按章节呈现情节内容，提供注解。注解主要针对具有文化、宗教、历史等内涵的词语和句子，对于文中的典故和引喻更作重点介绍。

**作品欣赏:** 从叙事结构、人物塑造、语言风格等方面对作品作分析。

**拓展阅读:** 从更宏大的层面对作品主题、代表流派、文学史上的地位等做阐述。

**Quiz:** 按章节出题，考核对作品的主要情节、人物关系、上下文关联等细节的理解。

**Key to the quiz:** 测试题答案。

| 书 名               | 作 者                  | 书 号               | 定 价    |
|-------------------|----------------------|-------------------|--------|
| 双城记               | Charles Dickens      | 978-7-5446-5144-8 | 29.90元 |
| 双城记伴读本            | 何其莘                  | 978-7-5446-5203-2 | 32.00元 |
| 动物农场              | George Orwell        | 978-7-5446-6528-5 | 20.00元 |
| 动物农场伴读本           | 虞建华                  | 978-7-5446-6529-2 | 25.00元 |
| 蝇王                | William Golding      | 978-7-5446-5547-7 | 21.00元 |
| 蝇王伴读本             | 陈红                   | 978-7-5446-5548-4 | 30.00元 |
| 傲慢与偏见             | Jane Austen          | 978-7-5446-5668-9 | 29.00元 |
| 傲慢与偏见伴读本          | 范浩                   | 978-7-5446-5669-6 | 36.00元 |
| 鲁滨逊漂流记            | Daniel Defoe         | 978-7-5446-5560-6 | 29.00元 |
| 鲁滨逊漂流记伴读本         | 王                    | 978-7-5446-5574-3 | 35.00元 |
| 英国浪漫派诗歌           | 张剑/选编                | 978-7-5446-6583-4 | 29.90元 |
| 英国浪漫派诗歌伴读本        | 张剑                   | 978-7-5446-6584-1 | 40.00元 |
| 德伯家的苔丝            | Thomas Hardy         | 978-7-5446-6581-0 | 29.90元 |
| 德伯家的苔丝伴读本         | 马海良                  | 978-7-5446-6582-7 | 26.00元 |
| 哈克贝利·费恩历险记        | Mark Twain           | 978-7-5446-5165-3 | 29.00元 |
| 哈克贝利·费恩历险记伴读本     | 吴其尧                  | 978-7-5446-5204-9 | 32.00元 |
| 了不起的盖茨比           | F. Scott Fitzgerald  | 978-7-5446-4943-8 | 20.00元 |
| 了不起的盖茨比伴读本        | 吴建国                  | 978-7-5446-4945-2 | 27.00元 |
| 威尼斯商人             | William Shakespeare  | 978-7-5446-5145-5 | 20.00元 |
| 威尼斯商人伴读本          | 张冲                   | 978-7-5446-5202-5 | 28.00元 |
| 老人与海              | Ernest Hemingway     | 978-7-5446-6577-3 | 20.00元 |
| 老人与海伴读本           | 杨仁敬                  | 978-7-5446-6578-0 | 20.00元 |
| 红字                | Nathaniel Hawthorne  | 978-7-5446-5584-2 | 22.00元 |
| 红字伴读本             | 孙胜忠                  | 978-7-5446-5585-9 | 30.00元 |
| 凯瑟琳·曼斯菲尔德短篇小说选    | Katherine Mansfield  | 978-7-5446-5456-2 | 24.00元 |
| 凯瑟琳·曼斯菲尔德短篇小说选伴读本 | 周铭                   | 978-7-5446-5457-9 | 30.00元 |
| 都柏林人              | James Joyce          | 978-7-5446-7323-5 | 22.00元 |
| 都柏林人伴读本           | 李维屏                  | 978-7-5446-7324-2 | 22.00元 |
| 红色英勇勋章            | Stephen Crane        |                   |        |
| 红色英勇勋章伴读本         | 张和龙                  |                   |        |
| 一间自己的房间           | Virginia Woolf / 朱晓映 | 978-7-5446-7328-0 | 29.00元 |
| 简·爱               | Charlotte Brontë     |                   |        |
| 简·爱伴读本            | 周小进                  |                   |        |
| 印度之行              | E.M. Forster         |                   |        |
| 印度之行伴读本           | 陈琦                   |                   |        |

# 大学生英语分级阅读（有声版）



本系列根据大学阶段各年级划分，难度基本控制在略高于该年级平均阅读能力的水平，选有人物传记、精致杂文、报刊读物、社科名文、小说名著、西学经典等，采用英汉对照、导读详注、点睛评论等不同的辅助阅读手法，制作精美，部分附MP3录音下载。

## 诺贝尔桂冠作家小传（英汉对照·有声版）

Edwina Pendarvis 等著 方柏林 等译



### 4册全

《游走在两个世界之间：赛珍珠传》

978-7-5446-1312-5 29.00元

《另类的英雄：萨特传》

978-7-5446-1514-3 28.00元

《南国故事：福克纳传》

978-7-5446-1466-5 26.00元

《荒诞与现实之间：品特传》

978-7-5446-1555-6 28.00元



|                           |                   |        |
|---------------------------|-------------------|--------|
| 《公平机制——法律体系和程序导论》（英汉对照）   | 978-7-5446-1996-7 | 28.00元 |
| 《新教伦理与资本主义精神》（英汉对照）       | 978-7-5446-2696-5 | 24.00元 |
| 《文艺复兴》（英汉对照）              | 978-7-5446-2064-2 | 20.00元 |
| 《欧洲历史名人》（英汉对照）            | 978-7-5446-2286-8 | 27.00元 |
| 《英语短篇小说品鉴》（英汉对照）上（附MP3下载） | 978-7-5446-2374-2 | 38.00元 |
| 《英语短篇小说品鉴》（英汉对照）下（附MP3下载） | 978-7-5446-2420-6 | 39.00元 |

## 善读经典（原版导读详注本）

首批挑选了九本最受欢迎的英美文学经典著作

- ◆ 每本书前依旧提供大家导读，了解它的前世今生
- ◆ 每个篇章前撰写故事预告，让经典读来轻松
- ◆ 挑选有趣易懂的段落录音，提供多种体验

|          |                   |        |
|----------|-------------------|--------|
| 傲慢与偏见    | 978-7-5446-4249-1 | 25.00元 |
| 爱丽丝漫游奇境记 | 978-7-5446-4036-7 | 15.00元 |
| 黑暗的心     | 978-7-5446-4087-9 | 16.00元 |
| 红字       | 978-7-5446-4118-0 | 29.00元 |
| 简爱       | 978-7-5446-4250-7 | 39.00元 |
| 老人与海     | 978-7-5446-4251-4 | 14.00元 |
| 汤姆·索耶历险记 | 978-7-5446-4104-3 | 24.00元 |
| 金银岛      | 978-7-5446-4078-7 | 24.00元 |
| 隐身人      | 978-7-5446-4211-8 | 21.00元 |



|                         |                   |        |
|-------------------------|-------------------|--------|
| 《就业、利息和货币通论》（点评详注）      | 978-7-5446-2230-1 | 29.00元 |
| 《道德情操论》（点评详注）           | 978-7-5446-2363-6 | 45.00元 |
| 《英国文化选本》（英汉对照）上（附MP3下载） | 978-7-5446-1749-9 | 46.00元 |
| 《英国文化选本》（英汉对照）下（附MP3下载） | 978-7-5446-1750-5 | 49.00元 |
| 《美国文化选本》（英汉对照）上（附MP3下载） | 978-7-5446-1752-9 | 48.00元 |
| 《美国文化选本》（英汉对照）下（附MP3下载） | 978-7-5446-1753-6 | 45.00元 |

# 中国英语教师自主发展丛书

主编 程晓堂 副主编 韩刚

丛书针对我国英语教师在职前和职后专业发展过程中的需要,适当介绍相关理论,较多采用叙述案例、分析点评、揭示启示并提出建议等形式,注重实践性和应用性。丛书可供国内广大中小学英语教师自主阅读,也可作为师范院校高年级教材,和师范院校英语教育专业本科生职前准备的读本。

## 英语教学基础理论 (第2版)



### 内容简介

本书从不同视角讨论了英语学习相关理论、英语课程论、英语学习者论和英语教师论。有助于英语教师全面了解英语教学相关理论并将之应用于教学实践,修订版融入最新研究成果,更突出实用性,对基础阶段英语教师的职业发展有重要指导意义。

### 作者介绍

贾冠杰,苏州大学外国语学院教授,博士生导师。研究领域:应用语言学、心理语言学、第二语言习得和外语教学。

978-7-5446-6504-9 52.00 元

## 英语课堂教学策略

### ——如何有效选择和运用



### 内容简介

本书运用当前外语教学研究的最新理念,结合案例和互动方式,示范如何按照一个概念图,有效选择和使用英语知识和技能的教學策略。

### 作者介绍

朱晓燕,香港大学哲学博士,华南师范大学外国语言文学学院教授,硕士生导师,华南外语教育研究所所长,兼任中国英语教学研究会教师教育与发展专业委员会常务理事。

978-7-5446-1844-1 32.00 元

## 英语教师课堂话语分析



### 内容简介

本书以中小学教师课堂话语语料为基础,通过分析英语教师课堂话语使用情况,考察英语教师课堂教学行为以及这些行为背后的教育教学理念。

### 作者介绍

程晓堂,博士生导师,北京师范大学外文学院教授、院长;兼任教育部高等学校外语专业教学指导委员会英语分委员会委员,中国英语教学研究会常务理事,中国功能语言学学会常务理事,《中小学外语教学》主编。

978-7-5446-1594-5 25.00 元

## 英语教学研究方法与案例分析



### 内容简介

本书简要概述与教学研究相关的基本问题,包括教学研究内容、过程、类型、基本概念和研究评价标准,描述与演示了开展行动研究、问卷调查、实验研究、个案研究、语料库研究,以及混合设计研究的步骤与注意事项,同时讨论了口头与书面交流的不同形式和应注意的问题。

### 作者介绍

文秋芳,教授、博士生导师,北京外国语大学中国外语教育研究中心前主任、专职研究员;中国英语教学研究会会长。

978-7-5446-2208-0 25.00 元

## 英语教师学科教学知识的建构



### 内容简介

本书从英语教师教学所需要的知识、课堂教学内容,以及促进学习和管理课堂等方面的实际问题出发,介绍外语教师学科教学知识的基本内涵,并通过不同的中学英语教学实际案例,分析和解读这些知识的特点与知识形成的基本过程,帮助教师了解学科教学理论与自己教学实践经验之间的关系,从而获得调查和分析课堂教学、在实践与反思中建构个人学科教学知识的基本能力。

### 作者介绍

韩刚,海南师范大学外语学院教授,英语学科教学论硕士生导师,长年从事英语课程与教学论的理论与实践研究。

978-7-5446-2124-3 33.00 元

(2010-2023)

# “外教社杯”全国高校外语教学大赛

## 总决赛获奖教师教学风采

教育部高等学校外国语言文学类专业教学指导委员会、教育部高等学校大学外语教学指导委员会、教育部职业院校外语类专业教学指导委员会、上海外语教育出版社联袂推出

### 历届“外教社杯”全国高校外语教学大赛总决赛获奖教师教学风采

|              |                                                                                                                             |         |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 首届（大学英语组）听说组 | 978-7-5446-2063-5                                                                                                           | 36.00 元 |
| 首届（大学英语组）综合组 | 978-7-5446-2062-8                                                                                                           | 36.00 元 |
| 第二届（大学英语组）   | 978-7-5446-2670-5                                                                                                           | 48.00 元 |
| 第三届（英语专业组）   | 978-7-5446-3073-3                                                                                                           | 35.00 元 |
| 第四届（大学英语组）   | 978-7-5446-3661-2                                                                                                           | 48.00 元 |
| 第五届（职业院校组）   | 978-7-5446-3915-6                                                                                                           | 33.00 元 |
| 第六届（英语类专业组）  | 978-7-5446-4244-6                                                                                                           | 55.00 元 |
| 第七届（大学英语组）   | 978-7-5446-4654-3                                                                                                           | 48.00 元 |
| 第八届（职业院校组）   | 978-7-5446-5213-1                                                                                                           | 45.00 元 |
| 第九届（英语类专业组）  | <a href="https://we.sflep.com/Teaching/TeachingCompetition.aspx">https://we.sflep.com/Teaching/TeachingCompetition.aspx</a> |         |
| 第十届（大学英语组）   | <a href="https://we.sflep.com/Teaching/TeachingCompetition.aspx">https://we.sflep.com/Teaching/TeachingCompetition.aspx</a> |         |
| 第十一届（职业院校组）  | <a href="https://we.sflep.com/Teaching/TeachingCompetition.aspx">https://we.sflep.com/Teaching/TeachingCompetition.aspx</a> |         |
| 第十二届（外语类专业组） | <a href="https://we.sflep.com/Teaching/TeachingCompetition.aspx">https://we.sflep.com/Teaching/TeachingCompetition.aspx</a> |         |
| 第十三届（大学英语组）  | <a href="https://we.sflep.com/Teaching/TeachingCompetition.aspx">https://we.sflep.com/Teaching/TeachingCompetition.aspx</a> |         |
| 第十四届（职业院校组）  | <a href="https://we.sflep.com/Teaching/TeachingCompetition.aspx">https://we.sflep.com/Teaching/TeachingCompetition.aspx</a> |         |

# 各地区营销经理联系电话一览表

| 营销部门           | 省 份         | 营销经理       | 联系电话                       | 营销助理                                                  | 外教社子公司/教育发展中心                                                                                                  |
|----------------|-------------|------------|----------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 东北大区<br>营销部    | 北 京         | 王化锋        | 18817553307                | 翁家珍                                                   |                                                                                                                |
|                | 天 津         | 丁姗姗        | 18911316678                |                                                       |                                                                                                                |
|                | 黑龙江         | 张瑾玮        | 13601718858                | 骆剑青                                                   | 韩 敏 13304807017                                                                                                |
|                | 吉 林         | 王佛珥        | 18801774572                |                                                       | 葛丽媛 18143001409                                                                                                |
|                | 辽 宁         | 马 晖        | 15618826872                |                                                       | 陈晓颖 18809889977                                                                                                |
| 西北大区<br>营销部    | 内蒙古         | 胡慧敏        | 13127529269                | 王 超                                                   |                                                                                                                |
|                | 宁 夏         |            |                            |                                                       |                                                                                                                |
|                | 陕 西         | 徐 惠        | 15221751380                |                                                       | 郑 东 18682902525 鲍小东 18591932166                                                                                |
|                | 新 疆         |            |                            |                                                       |                                                                                                                |
|                | 甘 肃         | 蔡 巽        | 15050111177                |                                                       |                                                                                                                |
|                | 青 海         |            |                            |                                                       |                                                                                                                |
|                | 河 南         | 蔡承浩        | 18621802967                | 郭爱民 13523717219<br>严彩凤 13733860715<br>张 楠 15688112511 |                                                                                                                |
| 华中大区<br>营销部    | 山 东         | 李海峰        | 18621117533                | 李凌君                                                   | 林元振 18660812185<br>武文博 18653122835<br>李长文 13808938825<br>王培培 18678838715                                       |
|                | 河 北         | 王化锋        | 18817553307                |                                                       |                                                                                                                |
|                | 山 西         | 张弘帆        | 15601823793                | 吴奕蕙                                                   |                                                                                                                |
|                | 湖 北         | 马 骏        | 13601940603                |                                                       | 沈 巍 13517201633<br>秦 川 13297938481<br>冯 涛 13607113305<br>王 乐 13264903133<br>郭钰丹 18672339339                    |
| 华东大区<br>营销部    | 上 海         | 徐 君<br>吴 涵 | 13916071608<br>13791948151 | 陈 郁                                                   | 黄莹璐 13003290777                                                                                                |
|                | 安 徽         | 徐 杭        | 18801610884                |                                                       |                                                                                                                |
|                | 江 苏         | 黄新炎        | 18621068617                | 马佳真                                                   | 崔 红 18652993348<br>郭海霞 15951883688<br>张传龙 13813905694<br>尚修友 13813915402<br>张逸雯 13262252093<br>任玉娥 13951749662 |
|                | 浙 江         | 孙 朝        | 18516638013                | 杨雪莲                                                   |                                                                                                                |
|                | 福 建         | 张 慧        | 18616816267                |                                                       | 陈 涛 13600850207<br>邱良淦 13600804587                                                                             |
|                | 华南大区<br>营销部 | 广 东        | 朱义志                        | 18616790097                                           | 虞浩然                                                                                                            |
| 江 西            |             | 晋来超        | 15601833839                | 金丽方 15007959282<br>谢 珍 18379687522                    |                                                                                                                |
| 海 南            |             | 蒋浚浚        | 13564070577                | 袁 晟                                                   |                                                                                                                |
| 贵 州            |             |            |                            |                                                       |                                                                                                                |
| 西南大区<br>营销部    | 湖 南         | 伊静波        | 13701712890                | 王 珏                                                   | 石庆明 13787143686<br>刘 媛 13975398962<br>钟 伟 18673177380<br>郑倩婷 15581608239                                       |
|                | 重 庆         | 李 甦        | 13767010136                |                                                       | 柴 欢 15397750650                                                                                                |
|                | 四 川         | 钱 飞        | 18616022896                |                                                       | 柴 欢 15397750650<br>孙 林 15984938536                                                                             |
|                | 云 南         | 孙浩然        | 18221626287                | 袁 晟                                                   | 赵 勇 18288759130<br>杨浚瑜 13888021555                                                                             |
|                | 广 西         |            |                            |                                                       |                                                                                                                |
| 数字服务与网络<br>营销部 | 京东、当当       | 金聪颖        | 13641935971                | 叶 姗                                                   |                                                                                                                |
|                | 天 猫         | 王孟媛        | 18017634736                |                                                       |                                                                                                                |
|                | 电子书、馆 配     | 叶世浩        | 18616807800                |                                                       |                                                                                                                |
|                | 数字技术服务      | 罗纯源        | 15201850079                |                                                       |                                                                                                                |
| 基础教育<br>营销部    | 苏           | 黄新炎        | 18621068617                | 马佳真                                                   |                                                                                                                |
|                | 粤、琼         | 孙 建        | 18817841980                |                                                       |                                                                                                                |
|                | 川、渝         | 张文进        | 13917427620                |                                                       |                                                                                                                |
|                | 浙、京         | 林 姝        | 13817261907                |                                                       |                                                                                                                |
| 职业教育<br>营销部    | 山、桂         | 梁星宇        | 18635189850                | 叶 宁                                                   |                                                                                                                |
|                | 川、渝         | 李雨珊        | 13816742965                |                                                       |                                                                                                                |
| 多语营销部          | 京、津、湘、浙、粤   | 龙歆韵        | 15802193413                | 刘 昊                                                   |                                                                                                                |
|                | 鲁、苏、陕、辽     | 马翎扬        | 18016326510                |                                                       |                                                                                                                |
|                | 鄂、豫、川、渝     | 朱佳锋        | 15559503297                |                                                       |                                                                                                                |

W 上海外语教育出版社  
外教社 SHANGHAI FOREIGN LANGUAGE EDUCATION PRESS

地 址：上海市大连西路558号

电 话：021-65425300 转各部

网 址：www.sflep.com

欢迎登陆尚外网 <http://www.flebm.com> 获取更多图书信息



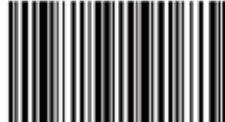
外教社官方微信



尚外书城



外教社旗舰店



9 787544 641111